

### IL RESPONSABILE AREA 3

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n.73 del 29.12.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione” (DUP) 2022-2024 – ai sensi dell’art.170, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.74 del 29.12.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2022-2024;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 17.01.2022 sono stati approvati PEG e Piano performance per il triennio 2022-2024 ai sensi dell’art.169 del decreto legislativo n.267/2000 e dell’art.10 del decreto legislativo n.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17.01.2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro a valere per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n.67 del 28.04.2022, esecutiva, è stato approvato il PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) per il triennio 2022-2024;

#### RICONOSCIUTA la propria competenza in merito all’adozione del presente atto per effetto:

- del citato regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e della deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020 di approvazione dell’organizzazione dell’ente a decorrere dall’01.07.2020 e di definizione dei nuovi centri di responsabilità;
- dei decreti del Sindaco n.09 dell’01.07.2020, n.10 del 28.06.2021 e n.17 del 28.12.2021 di conferimento della responsabilità dell’Area con le funzioni di cui all’art.107 del D.Lgs n. 267/2000 e titolarità di posizione organizzativa 267/2000 fino al termine del mandato;

VISTO il piano degli interventi e delle manifestazioni culturali, sportive e sociali, inseriti nei documenti di programmazione di questo Ente per l’anno 2022;

RITENUTO che tali interventi risultano indispensabili per rafforzare ed accrescere la coesione, attivando iniziative strategiche, in grado di valorizzare partenariati, sviluppare reti e relazioni locali ed intercettare opportunità di finanziamento complementari al bilancio comunale;

DATO ATTO che per lo svolgimento delle attività è stata accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno dei ruoli di questa Amministrazione e dal momento che le fasi progettuali di ricerca, elaborazione, studio, gestione richiedono specifiche competenze e necessità temporali incompatibili con l’ordinaria gestione e lo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti ordinariamente *ex lege*;

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla nomina del Coordinatore dei piani per la sicurezza, al fine di dare esecuzione agli indirizzi programmatici di cui in premessa ed al fine di ottemperare alle disposizioni imposte dalla vigente normativa in materia di sicurezza nell’ambito delle manifestazioni pubbliche;

DATO ATTO che l’incarico ha per oggetto:

- la realizzazione del piano di emergenza e di evacuazione o relazione per riunioni straordinarie di persone, e relativa certificazione per n. 9 aree luogo di svolgimento degli eventi che si elencano di seguito a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - Piazza Matteotti (piazza principale della città);
  - Piazza Gramsci ubicata in Centro Storico;
  - Stadio Mandozzi ubicato in prossimità del Centro Storico;
  - Piazza Cesare Battisti ubicata in Centro Storico;
  - Largo dei Torrioni ubicata in Centro Storico;
  - Piazza Leopardi Cascinare;

- Parco dell' Amicizia Frazione Cretarola;
- Piazza Mazzini Casette D'Ete;
- Giardini Pietro Nenni ubicati frazione Casette D'Ete;

DATO ATTO inoltre che il Piano di Sicurezza di ogni manifestazione dovrà contenere gli elementi che sommariamente di seguito si elencano:

1. Individuare, analizzare e valutare i rischi;
2. Individuare le procedure d'emergenza, l'organizzazione e la gestione della sicurezza;
3. Individuare percorsi di esodo e punti di ritrovo (luoghi sicuri);
4. Individuare le vie di transito interne per l'esodo delle persone e gli accessi e la viabilità per i mezzi di emergenza ovvero la possibilità di intervento ai mezzi di soccorso;
5. Individuare i preposti e le procedure d'intervento nei casi di emergenza;
6. Contenere l'imposizione di prescrizioni tecniche, organizzative e di sicurezza in ragione di quanto disposto dalla normativa per gli esercenti;
7. Individuare le postazioni degli esercenti nonché le aree di rilevanza per la sicurezza;
8. Individuare le misure necessarie per garantire e migliorare le condizioni di sicurezza;
9. Elaborare le planimetrie tematiche (previa fornitura da parte del Comune delle planimetrie delle singole aree mercatali in suo possesso);

DATO ATTO CHE i riferimenti normativi per la redazione dei suddetti piani di sicurezza dovranno essere il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico della Sicurezza", il Decreto Ministeriale 19 agosto 1996, oltre agli atti di seguito elencati:

- *La direttiva del Ministro dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 datata 07/06/2017 (Pref.Gabrielli)*
- *La Circolare del Dipartimento dei Vigili del Fuoco datata 19/06/2017*
- *La Circolare del Ministero dell'Interno N. 11464 datata 19/06/2017 (Pref. Frattasi)*
- *La Circolare del Capo Corpo Nazionale dei VV.FF. n. 9925 del 20/07/2017 (Giomi)*
- *La Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/110 (10) datata 28/07/2017 (Pref.Morcone)*
- *La Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110 (10) datata 18/07/2018 (Pref.Piantedosi)*

VISTO il D.lgs 165/2001 e, in particolare l'art. 7, secondo cui:

*6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.*

RITENUTO OPPORTUNO pertanto adottare la procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse per il conferimento dell'Incarico di Coordinatore dei piani per la sicurezza per gli anni 2022-2024 per il Comune di Sant'Elpidio A Mare;

DATO ATTO che l'incarico in argomento si articola nella misura in cui segue:

<b>Natura</b>	<b>Durata</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Compenso</b>
Incarico di collaborazione occasionale	2022-2023	Predisposizione e coordinamento dei piani per la sicurezza degli eventi Culturali, Sportivi, Sociali del Comune di Sant'Elpidio A Mare	€ 9.360,00 omnicomprensivo di ogni onere ai sensi di legge

DATO ATTO che la selezione avverrà mediante valutazione dei titoli e colloquio dei Curricula pervenuti a questo scrivente settore;

tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

DI APPROVARE la premessa, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione ai sensi e per gli effetti art. 3 legge. 241/1990;

DI APPROVARE l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento dell'Incarico di predisposizione piano di sicurezza ed evacuazione Allegato A alla presente Determinazione ed i seguenti allegati:

- schema di domanda – Allegato B;
- schema di contratto – Allegato C;

DI DARE ATTO che con successivo e separato atto sarà nominata la Commissione preposta alla valutazione delle istanze pervenute;

DI DARE ATTO che con successivo atto si provvederà ad assumere impegno di spesa al bilancio pluriennale 2022 – 2024;

DI DARE ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Responsabile del Area 3:

- non ricorrono cause di astensione di cui all'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, di cui agli artt. 6 bis della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 05 del Codice di comportamento del Comune di Sant'Elpidio A Mare;
- non ricorrono le cause di astensione di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'articolo 06 del Codice di comportamento del Comune di Sant'Elpidio A Mare;
- non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del D.P.R. n. 62/2013 e 12 del Codice di comportamento del Comune di Sant'Elpidio A Mare;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- al Servizio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al Responsabile Servizio Finanziario per le rilevazioni e operazioni entro ai sensi del vigente regolamento di Contabilità.